



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO
NR SR/XV-270-36-SS/18
NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW OPATRUNKOWYCH**

Szpital Miejski im. Franciszka Raszei
ul. Mickiewicza 2
60-834 Poznań
tel.: (61) 848-10-11
faks: (61) 848-49-90
internet: [http:// www.raszeja.poznan.pl](http://www.raszeja.poznan.pl)

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych na sukcesywną dostawę materiałów opatrunkowych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Wszystkie załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną jej część.

Poznań, dnia 16.08.2018 r.

(podpis, kierownik jednostki)



SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
Rozdział V	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VI	Termin związania ofertą
Rozdział VII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział VIII	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział IX	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział X	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XV	Postanowienia końcowe
Rozdział XVI	Załączniki



Rozdział I: Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Zamawiającym jest Szpital Miejski im. Franciszka Raszei

Adres pocztowy: ul. Mickiewicza 2, 60-834 Poznań

Telefon: +48 61 848-10-11; Faks: +48 61 848-49-90

Adres strony internetowej: www.raszeja.poznan.pl

Adres poczty elektronicznej: zp@raszeja.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263),
- Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
- Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z zm.),
- Kodeks cywilny.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.raszeja.poznan.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Terminologia:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – SIWZ.

Ilekoć w SIWZ mowa jest o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Szpital Miejski im. Franciszka Raszei.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016 r.

4. Informacje uzupełniające:

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca



Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów opatrunkowych do Szpitala Miejskiego im. F. Raszei w Poznaniu o parametrach i w ilościach opisanych w specyfikacji technicznej – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu zamówienia sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego w terminie maksymalnie do 5 dni bieżących do momentu wyczerpania całego asortymentu określonego w specyfikacji technicznej lub do momentu wygaśnięcia umowy. Umowa zawarta zostanie na okres 18 miesięcy. Zamawiający nie ma obowiązku zakupu u Wykonawcy całego asortymentu określonego w specyfikacji technicznej, jeśli nie wynika to z potrzeb Zamawiającego. Szczegółowe warunki dostawy ujęte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wydzielone zostały 22 części zamówienia, zwanych dalej pakietami.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **33.14.11.10-4**
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.
8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zamieszcza stosowną informację o podwykonawcach w JEDZ.
10. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Rozliczenie pomiędzy stronami odbywać się będzie w złotych polskich.
12. Zamawiający nie planuje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. Zamawiający nie planuje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania w niniejszym postępowaniu zapisów art. 24aa ustawy – procedura odwrócona.

Rozdział III: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej;

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków o których mowa w ust. 1.1, 1.2, 1.3.

Telefony: centrala 61-848-10-11; sekretariat 61-841-74-70; fax. 61-848-49-90

NIP 781-16-19-837 REGON 000313325

KONTO: PKO BP I O/Poznań nr 20 1020 4027 0000 1902 0049 2777



- 2.1 W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: *Zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie;*
- 2.2 W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający wymaga dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100.000 PLN w zakresie wszystkich pakietów;
- 2.3 W celu wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej: *Zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w powyższym punkcie wystąpi wyłącznie w przypadku, jeżeli:
 - 4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 4.2 Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzi wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy;
 - 4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4.4 Inny podmiot na zasoby którego Wykonawca się powołał, składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w oryginale i wraz z ofertą Wykonawcy.
5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - 5.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
6. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu:
 - 6.1 Wraz z ofertą oraz specyfikacją techniczną zamówienia, Wykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 05.01.2016 r. Zamawiający wraz z innymi załącznikami udostępnia JEDZ w wersji edytowalnej oraz plik do elektronicznej wersji Jednolitego Dokumentu. Tym samym Zamawiający informuje, iż Dokument można wypełnić korzystając z serwisu eESPD, który został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do



polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/efilter?lang=pl>).

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - oraz dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 7.1 Dokument, o którym mowa w pkt 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 7.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 7, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.3 stosuje się.
 - 7.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykaz niezbędnych dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy:
 - 8.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty dołączył prawidłowo wypełnioną specyfikację techniczną, która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 8.2 Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia opisu zawierającego szczegółowe dane zaproponowanego przedmiotu zamówienia w języku polskim, który umożliwi potwierdzenie spełniania przez zaoferowany przedmiot zamówienia wszystkich wymagań ustalonych przez Zamawiającego, w postaci katalogów, ulotek informacyjnych lub innych dokumentów dla wszystkich oferowanych produktów, których wykaz stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie/wyraźnie zaznaczyć w dokumencie oferowane pozycje;
 9. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 9.1 kopii aktualnej polisy, potwierdzającej że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 PLN w zakresie każdego pakietu;



- 9.2 odpisu z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;
- 9.3 świadectwa dopuszczenia do użytku w Polsce i aktualne certyfikaty i / lub deklaracje potwierdzające spełnianie odpowiednich dla wyrobu medycznego norm i dyrektyw, uwzględniające w szczególności wymagania UE. Deklaracja zgodności lub zgłoszenie do rejestru wyrobu medycznego oznaczonego znakiem zgodności CE
- 9.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 9.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 9.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9.7 Zamawiający wezwie również Wykonawców do złożenia próbek w celu potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom opisanym w specyfikacji technicznej, dla następujących części zamówienia (pakietów):
 - pakiet nr 1, po 1 szt. z każdej pozycji;
 - pakiet nr 2, po 1 szt. z każdej pozycji;
 - pakiet nr 3, po 1 szt. z każdej pozycji;
 - pakiet nr 7, po 1 szt. z każdej pozycji;
 - pakiet nr 8, po 1 szt. z każdej pozycji;
 - pakiet nr 9, po 1 szt. z każdej pozycji;
 - pakiet nr 11, po 1 szt. z każdej pozycji;
 - pakiet nr 12, po 1 szt. z każdej pozycji;
 - pakiet nr 14, po 1 szt. z każdej pozycji;
 - pakiet nr 15, po 1 szt. z każdej pozycji;
 - pakiet nr 17, po 1 szt. z każdej pozycji;
 - pakiet nr 18, po 1 szt. z każdej pozycji;
 - pakiet nr 21, po 1 szt. z każdej pozycji;
 - pakiet nr 22, po 1 szt. z każdej pozycji;
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
16. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IV: Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale III niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp) dla których forma została określona w postanowieniach ww. rozdziału.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.raszeja.poznan.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: dr Norbert Gill i Sławomir Spychała fax +48 61 848-49-90 lub +48 61 848-10-11 wew. 263 w terminach od poniedziałku do piątku godzinach pomiędzy 08:00 a 14:00.
9. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.



10. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
11. JEDZ należy przesłać na adres email: zp@raszeja.poznan.pl
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, doc.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi.
 - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
 - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
12. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Rozdział V: Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć składaną ofertę wadium w wysokości 25.190,00 zł. lub dla poszczególnych pakietów w poniższych wysokościach:

pakiet nr 1 – 5.000,00 zł słownie: pięć tysięcy złotych 00/100

pakiet nr 2 – 100,00 zł słownie: sto złotych 00/100

pakiet nr 3 – 10.000,00 zł słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100

pakiet nr 4 – 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych 00/100

pakiet nr 5 – 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych 00/100

pakiet nr 6 – 200,00 zł słownie: dwieście złotych 00/100

pakiet nr 7 – 300,00 zł słownie: trzysta złotych 00/100

pakiet nr 8 – 1.000,00 zł słownie: jeden tysiąc złotych 00/100

pakiet nr 9 – 200,00 zł słownie: dwieście złotych 00/100

pakiet nr 10 – 300,00 zł słownie: trzysta złotych 00/100

pakiet nr 11 – 100,00 zł słownie: sto złotych 00/100



pakiet nr 12 – 3.000,00 zł słownie: trzy tysiące złotych 00/100
pakiet nr 13 – 200,00 zł słownie: dwieście złotych 00/100
pakiet nr 14 – 10,00 zł słownie: dziesięć złotych 00/100
pakiet nr 15 – 200,00 zł słownie: dwieście złotych 00/100
pakiet nr 16 – 300,00 zł słownie: trzysta złotych 00/100
pakiet nr 17 – 10,00 zł słownie: dziesięć złotych 00/100
pakiet nr 18 – 50,00 zł słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100
pakiet nr 19 – 10,00 zł słownie: dziesięć złotych 00/100
pakiet nr 20 – 10,00 zł słownie: dziesięć złotych 00/100
pakiet nr 21 – 100,00 zł słownie: sto złotych 00/100
pakiet nr 22 – 100,00 zł słownie: sto złotych 00/100

1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Forma wadium:

2.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

2.2. Z treści gwarancji / poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego: PKO BP I Oddział Poznań, nr konta: 20 1020 4027 0000 1902 0049 2777.

3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach (wymienionych w pkt 2.1. lit. b), c), d), e) należy je złożyć w oryginale w Kancelarii Zamawiającego (Szpital Miejski im. Franciszka Raszei w Poznaniu, ul. Mickiewicza 2, piwnica Szpitala, wejście od ul. Poznańskiej), natomiast kserokopie dołączyć do oferty.

4. Zwrot wadium:

4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

4.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia



rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Utrata wadium:

5.1. Z uwzględnieniem przepisu art. 46 ust. 4a ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5.2. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5.3. W/w okoliczności utraty wadium muszą być jednoznacznie określone w treści dokumentu wadium wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu.

Rozdział VI: Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział VII: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

4.1 Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

4.2 Specyfikacja techniczna – Załącznik nr 2;

4.3 JEDZ – Załącznik nr 3;

4.4 Strony katalogowe lub ulotki potwierdzające że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego;

5. Oferta oraz wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, co powinno wynikać z dokumentu rejestrowego firmy. Pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy (w oryginale) winno być dołączone do oferty.

6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego lub Wykonawcę.

7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.



9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne).
 - 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 10.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 10.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Sposób zaadresowania oferty:
 - 11.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 11.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres jego siedziby oraz oznaczone w sposób następujący:

Pieczęć firmy Wykonawcy

Nazwa Zamawiającego:
Szpital Miejski im. Franciszka Raszei
ul. Mickiewicza 2, 60-834 Poznań
„Oferta przetargowa na dostawę opatrunków
(SR/XV-270-36-SS/18) – nie otwierać przed : 26.09.2018 r. godz. 10:00”

- 11.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12. Tajemnica przedsiębiorstwa.
 - 12.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 12.2 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 12.3 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Zamawiający zgodnie z art. 8 ust. 3 nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



13. Zmiana lub wycofanie oferty:

13.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13.2 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Kopert ofert wycofanych nie będą otwierane.

Rozdział VIII: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **26.09.2018 r. do godz. 09:30** w Kancelarii Szpitala mieszczącej się w budynku Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei, ul. Mickiewicza 2, 60-834 Poznań (wejście od ul. Poznańskiej, piwnica).
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **26.09.2018 r. o godz. 10:00** w biurze Zamówień Publicznych – III piętro Szpitala, pokój 361.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.raszeja.poznan.pl informacje dotyczące:
 - 7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 7.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział IX: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Stawkę podatku VAT Wykonawca określa zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. W formularzu ofertowym należy podać ogólną wartość netto i brutto.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania - końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
5. Cena może być tylko jedna za realizowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Cenę należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.



8. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrową a ceną podaną słownie, za prawidłową zostanie uznana cena podana cyfrowo, musi ona wynikać z kalkulacji, z działań matematycznych.
9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział X: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans punktowy w kryterium:

Dla wszystkich pakietów za wyjątkiem pakietu nr 31:

Cena – 60%

Termin dostawy – 20%

Czas rozpatrzenia reklamacji – 20%

Termin dostawy: Wykonawca nie może zaoferować terminu dostawy dłuższego jak 5 dni, liczonego od daty złożenia zamówienia. Ofertom Przyznane zostaną punkty za termin dostawy według poniższych wytycznych:

Oferta z terminem dostawy 3 dni liczony od daty zawiadomienia – 20%

Oferta z terminem dostawy 4 dni liczony od daty zawiadomienia – 10%

Oferta z terminem dostawy 5 dni liczony od daty zawiadomienia – 0%

Czas rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy jak 5 dni. Termin ten liczony będzie od daty złożenia zawiadomienia. Punkty przyznane zostaną według poniższej zasady:

Realizacja reklamacji w terminie 3 dni liczona od daty złożenia zawiadomienia – 20%

Realizacja reklamacji w terminie 4 dni liczona od daty złożenia zawiadomienia – 10%

Realizacja reklamacji w terminie 5 dni liczona od daty złożenia zawiadomienia – 0%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. W przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt (lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie) w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości



Zamawiającego co do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (zgodnie z art. 90 ust. 1 PZP).

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XI: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający na swojej stronie internetowej: www.raszeja.poznan.pl zamieści ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające treść zgodnie z art. 92 ustawy PZP.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XII: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Proponowana treść umowy zawarta jest we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 niniejszej SIWZ.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Z uwzględnieniem zapisu art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki tych zmian zostały określone we wzorze umowy - Załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XIV: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XV: Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do



protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) oraz Kodeks Cywilny.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szpital Miejski im. Franciszka Raszei w Poznaniu, ul. Mickiewicza 2, 60-834 Poznań, tel.: (61) 848-10-11, faks: (61) 848-49-90;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Miejskim im. Franciszka Raszei w Poznaniu jest: Pan Rafał Kaluga, admin@raszeja.poznan.pl tel. (61) 22-45-426*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.



*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Rozdział XVI: Załączniki

Wymienione niżej Załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Specyfikacja techniczna – Załącznik nr 2
3. JEDZ – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4